

Warunki dopuszczenia do egzaminu czeladniczego

IZBA RZEMIEŚLNICZA DOPUSZCZA DO EGZAMINU CZELADNICZEGO OSOBE, KTÓRA SPEŁNIA JEDEN Z NASTĘPUJĄCYCH WARUNKÓW:

- ukończyła naukę zawodu u rzemieślnika jako młodociany pracownik oraz doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w szkole lub formach pozaszkolnych;
- posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin;
- jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych, o której mowa w art. 53 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej i co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
- posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe o kierunku związanym z zawodem, w którym zdaje egzamin;
- posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej półroczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
- posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Wymagane dokumenty do egzaminu czeladniczego

OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU CZELADNICZEGO SKŁADA WNIOSEK I JEST OBOWIĄZANA DO WNIOSKU DOŁĄCZYĆ:

- kopię dokumentów potwierdzających spełnianie jednego z wyżej wymienionych warunków, w tym zaświadczenia dotyczące wykonywania zawodu lub świadectwa pracy, oraz przedstawić oryginały tych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez izbę – lub z upoważnienia izby – przez cech, a w przypadku gdy nie jest to możliwe przedstawienie dokumentów potwierdzających okres wykonywania zawodu – oświadczenie osoby ubiegającej się o dopuszczenie do egzaminu potwierdzające wymagany okres wykonywania zawodu;
- jedną fotografię - format legitymacyjny;
- potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin. Opłata wynosi 661,-zł.

Informacja o wymaganych dokumentach jakie należy złożyć do egzaminu czeladniczego zawarta jest na odwrocie wniosku. Przebieg egzaminu

Przebieg egzaminu czeladniczego.

Egzamin czeladniczy składa się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego.

Kandydat zgłasza się na każdy etap egzaminu z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny odbywa się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

Etap teoretyczny składa się z części pisemnej i ustnej.

Etap teoretyczny rozpoczyna się od części pisemnej, która polega na rozwiązaniu testu wyboru. Kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją,
- dokumentacja działalności gospodarczej,
- rysunek zawodowy,
- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- podstawowe zasady ochrony środowiska,
- podstawowe przepisy prawa pracy,
- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem.

Zdający otrzymuje zestaw pytań egzaminacyjnych - test. W każdym wyżej wymienionym temacie udziela odpowiedzi na 7 pytań. Każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Po wystawieniu ocen z części pisemnej egzaminu rozpoczyna się część ustna, która polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- technologia,
- maszynoznawstwo,
- materiałoznawstwo.

Zdający losuje zestaw pytań zawierający po 3 pytania z każdego tematu, następnie przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi przez około 10 minut i po zaproszeniu przez zespół egzaminacyjny przystępuje do udzielenia odpowiedzi. Czas trwania części ustnej nie może być dłuższy niż 30 minut.

Warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego

IZBA RZEMIEŚLNICZA DOPUSZCZA DO EGZAMINU MISTRZOWSKIEGO OSOBĘ, KTÓRA SPEŁNIA JEDEN Z NASTĘPUJĄCYCH WARUNKÓW:

- posiada świadectwo szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, a także:

a. co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego, albo,

b. co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego;

- posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
- posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu mistrza;
- posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie i kształcących w zawodach wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego.

Wymagane dokumenty do egzaminu mistrzowskiego

OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU SKŁADA WNIOSEK I JEST OBOWIĄZANA DO WNIOSKU DOŁĄCZYĆ:

- kopię dokumentów potwierdzających spełnianie jednego z wyżej wymienionych warunków, w tym zaświadczenia dotyczące wykonywania zawodu lub świadectwa pracy, oraz przedstawić oryginały tych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez izbę – lub z upoważnienia izby – przez cech, a w przypadku gdy nie jest to możliwe przedstawienie dokumentów potwierdzających okres wykonywania zawodu – oświadczenie osoby ubiegającej się o dopuszczenie do egzaminu potwierdzające wymagany okres wykonywania zawodu.
- jedną fotografię - format legitymacyjny.
- potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin. Opłata wynosi 1321,-zł.

Informacja o wymaganych dokumentach jakie należy złożyć do egzaminu mistrzowskiego zawarta jest na odwrocie wniosku

Przebieg egzaminu.

Egzamin mistrzowski składa się z dwóch etapów: praktycznego i teoretycznego.

Kandydat zgłasza się na każdy etap egzaminu z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 minut i nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie w ciągu trzech dni. Etap praktyczny odbywa się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych.

Etap teoretyczny składa się z części pisemnej i ustnej.

Etap teoretyczny rozpoczyna się od części pisemnej, która polega na rozwiązaniu testu wyboru. Kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją,
- dokumentacja działalności gospodarczej,
- rysunek zawodowy,
- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- podstawowe zasady ochrony środowiska,
- podstawowe przepisy prawa pracy,
- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem,
- podstawy psychologii i pedagogiki,
- metodyka nauczania.

Zdający otrzymuje zestaw pytań egzaminacyjnych - test. W każdym wyżej wymienionym temacie udziela odpowiedzi na 7 pytań. Każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.

Po wystawieniu ocen z części pisemnej egzaminu rozpoczyna się część ustna, która polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:

- technologia,
- maszynoznawstwo,
- materiałoznawstwo.

Zdający losuje zestaw pytań zawierający po 3 pytania z każdego tematu, przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi przez około 10 minut i po zaproszeniu przez zespół egzaminacyjny przystępuje do udzielenia odpowiedzi. Czas trwania części ustnej nie może być dłuższy niż 30 minut.

Warunki dopuszczenia do egzaminu sprawdzającego.

IZBA RZEMIEŚLNICZA DOPUSZCZA DO EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO OSOBĘ DOROSŁĄ, KTÓRA:

- Ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej z zakresu umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, którego dotyczy egzamin, oraz posiada zaświadczenie potwierdzające ukończenie tej formy kształcenia.

Kandydaci po ukończeniu przygotowania zawodowego osób dorosłych do wniosku o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego dołączają:

1. Zaświadczenie ukończenia przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Oryginał dowodu opłaty za egzamin z podaniem imienia i nazwiska zdającego, dokonanej na rachunek bankowy. Opłata wynosi 214,- zł

Izba Rzemieślnicza dopuszcza do egzaminu sprawdzającego osobę młodocianą, która ukończyła przyuczanie do wykonywania określonej pracy.

Młodociani pracownicy ubiegający się o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego do wniosku dołączają:

1. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
2. Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające ukończenie przyuczenia z podaniem czasookresu oraz zakresu przyuczenia i potwierdzone przez cech.
3. Oryginał dowodu opłaty za egzamin z podaniem imienia i nazwiska zdającego, dokonanej na rachunek bankowy. Opłata wynosi 220,- zł

Kandydaci do egzaminów sprawdzających (osoby dorosłe i młodociani) mają obowiązek przedstawić oryginały dokumentów wraz z kopiami w celu ich uwierzytelnienia.

Informacja o wymaganych dokumentach do egzaminu sprawdzającego osób dorosłych i młodocianych zawarta jest na odwrocie wniosku.

Zasady przygotowania zawodowego osób dorosłych reguluje wydane na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 647 z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11.04.2014r. opublikowane w Dz. U. z 2014r. pod pozycją 497

Rozp-MPiPS-w spr- przygotowania zawodowego dorosłych

Rozporządzenia określa szczegółowe warunki, sposób i tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych, sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacanych premii, kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych, wzór zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego oraz wzór wydawanego zaświadczenia.

Zgodnie z treścią rozporządzenia za organizację przygotowania zawodowego dorosłych odpowiedzialny jest starosta.

Pracodawcy zainteresowani utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych winni złożyć we właściwym urzędzie pracy wniosek w sprawie gotowości ich utworzenia zgodnie z określonymi w rozporządzeniu wymogami.

Przygotowanie zawodowe dorosłych może być prowadzone w formie praktycznej nauki zawodu trwającej od 6 do 12 miesięcy i kończącej się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Może być też prowadzone w formie przyuczenia do pracy dorosłych trwającego od 3 do 6 miesięcy i kończącego się egzaminem sprawdzającym potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.

Przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu lub przyuczania do pracy dorosłych odbywa się według autorskiego programu pracodawcy.

Pracodawca może wystąpić do komisji egzaminacyjnej izby rzemieślniczej o przeprowadzenie egzaminu czeladniczego lub sprawdzającego dla uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

Koszty egzaminu czeladniczego i sprawdzającego przeprowadzanych dla uczestników przygotowania zawodowego dorosłych pokrywane są z Funduszu Pracy przekazywanego na ten cel przez starostę..

Pracodawcy z tytułu prowadzenia szkolenia przysługuje premia za każdy pełny miesiąc programu przygotowania dorosłych zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika w wysokości 400 zł. oraz na zakończenie szkolenia refundacja udokumentowanych wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego.

Uczestnikowi przygotowania zawodowego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku wypłacane przez starostę. Za okres, za który przysługuje uczestnikowi szkolenia stypendium, zasiłek nie przysługuje.

Starosta zawiera z wybranym pracodawcą albo wybranym pracodawcą i instytucją szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.

Zachęcamy do zapoznania się z treścią rozporządzenia i rozważenia możliwości podjęcia tego typu działalności we własnym zakładzie oraz współpracy z Izbą w zakresie organizacji egzaminów .