

Załącznik nr 1 do Umowy o przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu
nr POWR.02.02.00-00-0052/16
Katowice,201.. r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ROZGRYŻ SWÓJ BIZNES” nr POWR.02.02.00-00-0052/16
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy
przewagi konkurencyjnej na rynku.

§1

Definicje

- 1. Regulamin** – niniejszy regulamin projektu, reguluje ogólne kwestie uczestnictwa w projekcie, nabór do projektu oraz warunki udzielania wsparcia doradczego w ramach projektu.
- 2. Projekt** - Projekt „Rozgrzyż swój biznes”, projekt doradczy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, nr projektu POWR.02.02.00-00-0052/16, realizowany w okresie od 2016-10-01 do 2018-05-31 przez Izbę Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, wraz z Funduszem Górnośląskim S.A. Oddział w Katowicach.
- 3. POWER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej 17 grudnia 2014r.
- 4. Działanie 2.2** – Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, jest to działanie realizowane w ramach POWER, opisane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych 2014-2020 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (SZOOP 2014-2020 POWER) z dnia 27 marca 2015 r.
- 5. Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta między Projektodawcą/Liderem projektu/Beneficjentem, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości opisująca zobowiązania, uprawnienia oraz harmonogram realizacji projektu oraz jego budżet. Umowa na realizację przedmiotowego projektu zawarta jest między Izbą Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości ma nr POWR.02.02.00-00-0052/16.
- 6. Projektodawca/Lider projektu/Beneficjent/**– Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości realizująca przedmiotowy projekt na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej **IR**.
- 7. Partner projektu** - Fundusz Górnośląski S.A. Oddział w Katowicach, zwany dalej **FGOK**. Na podstawie umowy partnerskiej zawartej z Izbą Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, której przedmiotem współpracy jest realizacja Projektu „Rozgrzyż swój biznes”.

8. **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu: Katowice, Plac Wolności 12 - Projektodawca/Lider projektu/Beneficjent/.
9. **Personel projektu** – osoby wyznaczone przez Projektodawcę/Lidera projektu/Beneficjenta oraz Partnera do realizacji działań projektowych i organizacji wsparcia projektowego.
10. **Pracownik przedsiębiorstwa/uczestnik projektu** – osoba zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 Nr 109, poz. 1158) wykonująca pracę na rzecz mikro, małego przedsiębiorstwa, oddelegowana przez przedsiębiorstwo do udziału w przedmiotowym projekcie, która zaakceptowała warunki udziału w projekcie oraz aktywnie w nim uczestniczy.
11. **Beneficjent Pomocy** - przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie.
12. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Instytucja Pośrednicząca.
13. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Beneficjentowi na podstawie rozporządzenia 1407, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2026).
14. **MMŚP** - sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z Art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniających kryteria określone w Załączniku I Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw. Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:
 - a) liczba zatrudnionych osób,
 - b) wielkość rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu,
 - c) powiązań kapitałowych/niezależności.
15. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro, przy czym średnioroczne zatrudnienie i roczny obrót oraz/lub bilans musi być wyliczony z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/niezależności. Przedsiębiorstwo spełnia kryteria określone w kwalifikatorze dostępnym na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.
16. **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro, przy czym średnioroczne zatrudnienie i roczny obrót oraz/lub bilans musi być wyliczony z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/niezależności. Przedsiębiorstwo spełnia kryteria określone w kwalifikatorze dostępnym na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.
17. **Próg zatrudnienia** – liczba „rocznych jednostek roboczych” (RJR) – liczba pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy lub pracowników sezonowych, jest liczona jako część ułamkowa RJR. Do osób zatrudnionych zalicza się: pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za

pracowników na mocy prawa krajowego, właścicieli-kierowników, partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i osiągających z niego korzyści finansowe.

18. Formularze/dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów, jakie ma dostarczyć do Biura Projektu przedsiębiorstwo i jego pracownik:

- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu przedsiębiorstwa.
- b) Umowa doradcza wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu statusu MMŚP, Załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie, Załącznik B – przedsiębiorstwa związane,
 - Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - Załącznik nr 4 - Oświadczenie beneficjenta pomocy,
 - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (jeżeli Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do ich sporządzania załącza zatwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań z 3 ostatnich lat obrotowych),
 - Załącznik nr 6 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na to samo przedsięwzięcie,
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieposiadaniu strategii lub planu rozwoju,
 - Kopia aktualnego dokumentu wpisowego potwierdzającego prowadzoną działalność przedsiębiorstwa (KRS, CEIDG).

19. Dni - dni kalendarzowe.

§2

Informacje ogólne

1. Projekt „Rozgrzyź swój biznes” nr POWR.02.02.00-00-0052/16 jest projektem realizowanym przez Izbę Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, wraz z Funduszem Górnośląskim S.A. Oddział w Katowicach, na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach Poddziałania 2.2 POWER UDA-POWR.02.02.00-00-0052/16 z dnia 30.06.2016 roku.
2. Celem bezpośrednim Projektu jest wsparcie konkurencyjności 32 mikro i małych przedsiębiorstw z branży gastronomicznej z terenu województwa śląskiego, poprzez opracowanie dla nich analizy potrzeb rozwojowych i doradztwa w zakresie wdrożenia planów rozwojowych.
3. Projekt realizowany będzie na terenie województwa śląskiego. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, Plac Wolności 12.
4. Czas trwania projektu: 01.10.2016 – 31.05.2018 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Lidera projektu.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie www.ir.katowice.pl.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
8. Projekt jest realizowany zgodnie z dokumentacją konkursową do Działania 2.2 POWER oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania EFS i PO WER.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§3

Kryteria rekrutacji

O wsparcie w ramach Projektu mogą ubiegać się przedsiębiorstwa spełniające łącznie podane poniżej warunki (wymogi formalne):

- a) mikro (22 firmy) i małe zatrudniające do 25 pracowników (10 firm), w rozumieniu definicji MMŚP,
- b) mające siedziby (wynikające z KRS lub CEIDG) na terenie województwa śląskiego,
- c) działające w branży gastronomicznej (nr PKD: 56.10B, 56.30Z, 56.29Z, 56.21Z, 56.10A, 47.1, 47.2, Dział 10.),
- d) nie posiadające strategii/planu rozwoju,
- e) nie powiązane z Beneficjentem bądź Partnerem Projektu,
- f) mogące otrzymać pomoc de minimis tj. w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych.

§4

Warunki i proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w naborze otwartym w terminie od 03.10.2016 do 31.03.2018 roku do czasu wyczerpania limitu miejsc.
2. Informacje na temat rekrutacji dostępne są na stronie IR oraz FGOK.
3. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie, przedsiębiorstwa spełniające kryteria wymienione w §3, zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie papierowej. Formularz należy przesłać zgodnie z zapisami paragraf 4 pkt. 6 Wzory dokumentów stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Przesłanie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu. Przedsiębiorstwo staje się beneficjentem projektu z chwilą akceptacji nadesłanych dokumentów, spełnieniu wymogów formalnych i podpisania umowy projektowej przez obie strony.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych.
 - b) Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego.
 - c) Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową wraz z przesłaniem umowy projektowej wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu statusu MMŚP, Załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie, Załącznik B – przedsiębiorstwa związane,
 - Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - Załącznik nr 4 - Oświadczenie beneficjenta pomocy,

- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (jeżeli Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do ich sporządzania załącza zatwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań z 3 ostatnich lat obrotowych),
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na to samo przedsięwzięcie,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieposiadaniu strategii lub planu rozwoju,
- Kopia aktualnego dokumentu wpisowego potwierdzającego prowadzoną działalność przedsiębiorstwa (KRS, CEIDG).

Wypełnienie przez przedsiębiorstwo umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie jej lub przesłanie do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),

- d) Ostateczna kwalifikacja przedsiębiorstw do projektu,
- e) Sporządzenie listy beneficjentów pomocy,
- f) Sporządzenie listy rezerwowej,
- g) Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie, wpłata wkładu prywatnego pierwszego dnia podpisania umowy zgodnego z podpisaną umową,
- h) Sporządzenie raportu z rekrutacji.

O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Przedsiębiorstwo wypełnia dokumenty rekrutacyjne komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym, w języku polskim. Dokumenty podpisuje osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji, wraz z pieczęcią imienną i firmy w wyznaczonych miejscach. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, usuwanie lub zmiana zapisów, logotypów.
7. Przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) dokumenty należy składać w siedzibie **Izby Rzemieśniczej w Biurze Projektów: Plac Wolności 12** w terminie określonym w par. 4 ustęp 1.
 - b) dopuszcza się złożenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową/kurierem. Nie przyjmuje się dokumentów nadsyłanych faksem lub drogą elektroniczną (mail).
 - c) dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie formatu A4, z adnotacją: *Formularz zgłoszeniowy do projektu „Rozgrzyź swój biznes”*. Opis koperty powinien zawierać nazwę i adres przedsiębiorstwa,
 - d) o dacie złożenia dokumentów decyduje data wpływu przesyłki do IR. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Przedsiębiorstwo ma prawo do korekty, uzupełnienia braków formalnych dokumentów zgłoszeniowych w okresie trwania naboru, jednak przed ostateczną kwalifikacją przedsiębiorstwa do projektu,
9. Dopuszcza się możliwość wniesienia poprawek lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych na etapie oceny formalnej. Uzupełnieniu podlegać będą uchybienia takie jak: brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, brak podpisu, brak załącznika, nie wypełnienie wymaganego pola w formularzu zgłoszeniowym. Złożone w formularzu zgłoszeniowym oświadczenia nie podlegają korekcie/uzupełnieniu. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przedłożonych w ramach formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Projektodawca ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.



11. Złożone dokumenty zgłoszeniowe stanowią dokumentację projektową i nie podlegają zwrotowi. Wszelkie dane zamieszczone w formularzu służyć będą tylko i wyłącznie do celów rekrutacji.
12. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest ponadto wniesienie wkładu własnego, pierwszego dnia podpisania umowy, w formie pieniężnej, w wysokości 10% kosztów usług doradczych.
13. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Projektodawcy, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora / Projektodawcę na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§5

Realizacja usług doradczych

1. Doradztwo ma na celu analizę potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw, opracowanie dla nich planów rozwoju oraz pomoc w ich wdrożeniu.
2. Doradztwo prowadzone będzie w formie indywidualnych spotkań z osobami wyznaczonymi przez przedsiębiorcę (w tym kadrą zarządzającą), warsztatów, paneli dyskusyjnych oraz pracy własnej doradców.
3. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstw oraz w siedzibie Projektodawcy i Partnera w terminach uzgodnionych z beneficjentem pomocy.
4. Dokumentacja usługi doradczej będzie weryfikowana i akceptowana przez PARP. Po zakończeniu zostanie zarchiwizowana zgodnie z umową o dofinansowanie Beneficjenta. podlega monitorowaniu przez PARP.
5. Usługi doradcze (art. 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) świadczone Beneficjentom Pomocy będą dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez Beneficjenta Pomocy w wysokości co najmniej 10% kosztów tej usługi. Różnica pomiędzy kosztem usługi, a częściową odpłatnością poniesioną przez Beneficjenta Pomocy stanowi wartość pomocy de minimis dla tego Beneficjenta Pomocy. Podstawą do wyliczenia wielkości pomocy de minimis lub pomocy publicznej, o której mowa w ust. 2 i 4, są wydatki na usługi doradcze świadczone przez doradców zewnętrznych w zakresie, o którym mowa w art. 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
6. Beneficjent Pomocy otrzyma stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
7. Przez godzinę doradztwa rozumie się pełną godzinę zegarową.

§6

Obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek:
 - a) wyrazić zgodę na świadczenie działań projektowych w jego przedsiębiorstwie,
 - b) pokryć wkład własny w wysokości co najmniej 10% kosztów usług doradczych, w pierwszym dniu podpisania umowy tj.:
 - mikroprzedsiębiorcy – 635,95 zł netto;
 - mali przedsiębiorcy zatrudniający do 25 osób – 1 027,71 netto zł;
 - c) aktywnie współpracować z doradcami,
 - d) informować Beneficjenta o wszelkiej zmianie danych,
 - e) udzielać instytucjom i osobom realizującym Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu.
 - f) wskazać do udziału kadry kierowniczej lub właścicieli przedsiębiorstwa.

§ 7

Dofinansowanie



1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku ze 90% dofinansowaniem, udział w projekcie dla uczestników/czek jest
4. częściowo płatny:
 - a. przedsiębiorstwa mikro: od 635,95 zł netto.
 - b. przedsiębiorstwa małe, zatrudniające do 25 pracowników: od 1027,71 netto.
5. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Projektodawcy bądź Partnera w ciągu pierwszego dnia od podpisania umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez IR z PARP, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony PARP, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z PARP.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjentom Pomocy nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Treść oraz interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do IR.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Katowice, dnia r.
Niniejszy regulamin zatwierdzam (Podpis i pieczętka):
Beata Białowąs / Jan Klimek

Katowice, dnia r.
Podpis i pieczętka (jeżeli dotyczy) Przedsiębiorcy biorczego udział
w projekcie POWR.02.02.00-00-0052/16



Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu statusu MMŚP,
 - Załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie,
 - Załącznik B – przedsiębiorstwa związane,
- Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie beneficjenta pomocy,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (jeżeli Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do ich sporządzania załącza zatwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań z 3 ostatnich lat obrotowych),
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na to samo przedsięwzięcie,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieposiadaniu strategii lub planu rozwoju,
- Kopia aktualnego dokumentu wpisowego potwierdzającego prowadzoną działalność przedsiębiorstwa (KRS, CEIDG).