Katowice, dnia 18 marca 2020 rok

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej

Przedsiębiorczości w Katowicach

40-078 Katowice

Plac Wolności 12

**Zapytanie ofertowe nr 5/11.2.3/RPO/2020**

**realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności**

**na lata 2014-2020” Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (wersja z dnia 19 sierpnia 2019r.).**

**I. ZAMAWIAJĄCY.**

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach

40-078 Katowice, Plac Wolności 12

**NIP: 6340001852; REGON: 271072009**

**80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na: pełnieniu funkcji **Szkolnego Specjalisty ds. jakości staży** (Kod CPV: 80.53.00.00-8.) w ramach projektu pt. „Śląskie. Zawodowcy” (UDA-RPSL.11.02.03-24—01GG/19-01), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku

pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (zakresy oferty):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| część | Szkoła | miejscowość | Liczba uczniów[[1]](#footnote-1) | godziny | branża |
|  | Zespół Szkół Nr 1 im. Gen Jerzego Ziętka w Katowicach | Katowice | 15/16 | 35 godz/uczeń | Mechaniczna/spożywcza/  hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna/  budowlana/fryzjersko-kosmetyczna/motoryzacyjna/  elektroenergetyczna |

3. **Zadania Szkolnego specjalisty ds. jakości staży:**

1. wsparcie ucznia w procesie rekrutacyjnym stażu,
2. współpraca z doradcą zawodowym ucznia objętego programem stażowym,
3. współpracę z pracodawcami w zakresie organizacji i realizacji staży,
4. opracowanie programu stażu dla ucznia zgodnie z programem nauczania zawodu w całości lub treści spoza tego programu w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pracodawcą i uczniem lub rodzicami niepełnoletniego ucznia,
5. monitorowanie i kontrola stażu (min 2 razy w okresie praktyk), weryfikacja nabywania umiejętności praktycznych przygotowanie protokołów,
6. przygotowanie protokołów, sprawozdania i raportów ze stażu,
7. współpraca z Ekspertem ds. jakości staży uczniowskich oraz kształcenia dualnego,
8. współpraca z Regionalnym specjalistą ds. sieci współpracy,
9. prowadzenie ewidencji wykonywanych zadań na podstawie kart czasu pracy.

**Na realizację zadania przewidziano w ciągu trzech lat, po 35 godzin z jednym uczniem - średnio po 560 godzin (15/16 uczniów), z zastrzeżeniem możliwości dokonania przesunięć liczby uczniów między szkołami w przypadku zgłaszanych problemów z osiągnięciem wskaźnika globalnego 287.**

5**. Termin realizacji zamówienia:** Staże będą realizowane 06.04.2020 do 31.10.2022 roku przy czym szczegółowy termin realizacji zostanie ustalony z wyłonionymi Oferentami.

6**.** Za Oferenta uważa się osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę.

7**. Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę na warunkach zawartych w niniejszym zapytaniu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**

8**. Forma Płatności:** przelew.

9**. Sposób rozliczenia:** 14 dni, podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie wykonanie prac zgodnie z zawartą umową (tj. pełna dokumentacja dot. sprawozdań z realizacji stażu), pisemnie zatwierdzonych przez Koordynatora projektu oraz po zatwierdzeniu karty czasu pracy. W przypadku zmiany ustalonej stawki VAT, innej niż obowiązująca w dniu podpisania umowy, strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Oferenta o kwotę wynikającą ze zmian stawek podatku obowiązujących w dniu rozliczenia umowy.

**III. WARUNKI WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Wybrany Oferent zobowiązany będzie w szczególności do:

1. udziału w doraźnych spotkaniach organizacyjno–merytorycznych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
2. udziału w konferencjach organizowanych przez Zmawiającego w ramach projektu – jedna konferencja w roku,
3. udział w seminariach dla członków sieci: - około 3 seminaria w każdym kolejnym roku, po 3 godziny każde, których celem będzie wspólna praca nad wypracowaniem modelowych rozwiązań współpracy placówek edukacyjnych, zasad zapewniania jakości kształcenia praktycznego u pracodawców, programów stażowych, katalogu szkoleń uzupełniających umiejętności zawodowe uczniów niezbędnych na lokalnym rynku pracy, itp.,
4. pomocy członkom sieci w nawiązaniu kontaktów bezpośrednich dwustronnych i wielostronnych z pracodawcami.

3. Wyłonieni Oferenci zobowiązani będą do:

1. prowadzenia ewidencji potwierdzającej realizację godzin z uczniem,
2. oznaczenia miejsca prowadzenia spotkań z uczniem w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
3. informowanie Zamawiającego o postępie realizacji zadania

4. Cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia łącznie warunki:

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. Zapewni realizację usługi we wskazanej poprzez zamawiającego części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  3. Posiada wyższe wykształcenie oraz uprawnienia pedagogiczne i co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w placówkach oświatowych na stanowisku nauczyciela praktycznej nauki zawodu/instruktora praktycznej nauki zawodu/kierownika szkolenia praktycznego/zastępcy dyrektora ds. kształcenia zawodowego.

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.

3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę, m. in. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (w tym PPK). W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto.

4. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

5. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

6. Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (brutto brutto, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy cywilnoprawnej.

8. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.

9. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowano etap pracy zlecony przez Zamawiającego, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone po otrzymaniu przez Zamawiającego karty czasu pracy oraz prawidłowo sporządzanego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

a) harmonogramu realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach,

b) ilości godzin realizacji umowy w zależności od ilości pozyskanych uczestników projektu (uczniów) w ramach danej szkoły,

c) zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,

d) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.

11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przepracowanych podczas realizacji zadania.

12. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy :

a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania

lub nienależytego wykonania niniejszego Zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności

w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowane lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje

do wiadomości i w pełni akceptuje, ze odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z umowy,

b) przewiduje kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych

z wynagrodzenia Wykonawcy,

d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być złożona wg załączonego wzoru, Cena winna zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia Oferenta - cena musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia i być podana w wysokości brutto (liczbowo i słownie). Cena musi zawierać wszelkie koszty wykonania zamówienia oraz upusty i rabaty udzielane Zamawiającemu i być podana w wysokości brutto. Cena obowiązuje przez cały czas realizacji zamówienia.
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres siedziby Oferenta, e-mail, numer telefonu,
* być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
* posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola,
* zawierać dokumenty potwierdzające dane zadeklarowane w ofercie
* zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 3.)

**Do oferty musi być załączona:**

a/ kopia, skan lub wydruk odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).

b/ stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z załączonego dokumentu z właściwego rejestru (jeśli dotyczy).

c/ dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

**Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana przez formułę spełnia/nie spełnia. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.**

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: izba@ir.katowice.pl, do dnia **02.04.2020 r.** w godz. 8.00-15.00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.ir.katowice.pl](http://www.ir.katowice.pl) oraz https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów - 100% na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (70%)-ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

(najniższa cena brutto całego zamówienia / cena brutto całego zamówienia badanej oferty) x 70 pkt

2) Doświadczenie w opracowaniu programów praktycznej nauki zawodu/ programów staży/ praktyk zawodowych oraz organizacji staży (30%) w okresie ostatnich 3 lat 2017,2018,2019:

a. organizacja, opracowanie programów praktycznej nauki zawodu/ programów staży/praktyk zawodowych do 5 staży -3pkt,

b. organizacja, opracowanie programów praktycznej nauki zawodu/ programów staży/praktyk zawodowych powyżej 5 staży -6 pkt,

c. organizacja, opracowanie programów praktycznej nauki zawodu/ programów staży/praktyk zawodowych powyżej 10 staży -10 pkt,

(liczba punktów badanej oferty) / (najwyższą liczbę punktów zamówienia badanej oferty) x 30 pkt

**Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów za kryteria 1,2.**

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Oferenci, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

Ocena ofert zostanie dokonana dnia 03.04.2020 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.ir.katowice.pl, i https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Zamawiający zawrze z wybranymi oferentami umowę zgodnie z załączonym wzorem Załącznik nr 4.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem oferenta. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, faxem lub e-mailem) nie wyrazi zgody (forma pisemna, faxem lub e-mailem) na poprawienie omyłki - dotyczy - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym , niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferentów.

Osoba do kontaktów: Laurencja Krenzel. Odpowiedzi na wszelkie pytania Oferentów udzielane będą tylko w formie pisemnej na uprzednio przesłane pisemne zapytanie (mail lub poczta). Tel. 32 2596261, email [izba@ir.katowice.pl](mailto:izba@ir.katowice.pl)

**Termin związania ofertą:** Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4. Wzór umowy zlecenie.
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania przesunięć liczby uczniów między szkołami w przypadku zgłaszanych problemów z osiągnięciem wskaźnika globalnego 287 uczniów. [↑](#footnote-ref-1)