



Związek Rzemiosła Polskiego

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. +48 22 50 44 200, fax. +48 22 50 44 220, www.zrp.pl, zrp@zrp.pl

(aktualizacja, 08.07.2020 r.)

Legalizacja świadectw czeladniczych dyplomów mistrzowskich

Wydane przez izby rzemieślnicze świadectwa czeladnicze, dyplomy mistrzowskie i zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego mają charakter państwowych dokumentów i jeśli właściciel zamierza wprowadzić je to tzw. obrotu prawnego z zagranicą - wymagają legalizacji (uwierzytelnienia).

Uprawnionymi do wydania dyplomu mistrzowskiego lub świadectwa czeladniczego są wyłącznie izby rzemieślnicze, co wynika z zapisu art.3 ust.3 ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 r. – (tj. Dz. U. 2018, poz. 1267 z późn. zm.). Izby rzemieślnicze wydają świadectwa i dyplomy osobom, które złożyły stosowne egzaminy przed komisjami izb rzemieślniczych.

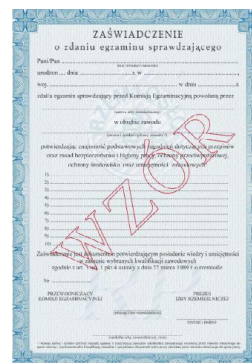
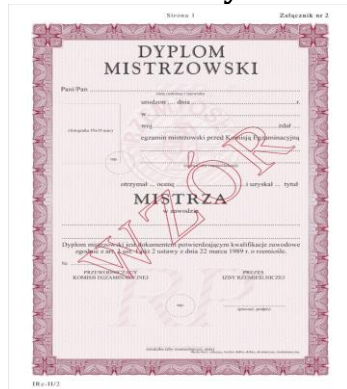
Na mocy ustawy o rzemiośle izby rzemieślnicze uzyskały prawo potwierdzania egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami czeladniczymi i dyplomami mistrzowskimi oraz opatrywania ich pieczęcią z godłem Państwa.

Jest to istotna cecha dokumentu, bowiem tylko te organizacje i instytucje przeprowadzające egzaminy, mogą używać okrągłej pieczęci, które na mocy ustawy Sejmu RP uzyskały takie upoważnienie.

Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie, na podstawie art.5 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U.2020.725 t.j.) są dokumentami publicznymi zaliczonymi do kategorii trzeciej, jako dokumenty mające wpływ na bezpieczeństwo obrotu gospodarczego i prawnego .

Wzory: świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego oraz tryb ich wydawania przez izby rzemieślnicze określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 89 z późn.zm). Rozporządzenie podjęte na podstawie delegacji zawartej w ustawie o rzemiośle i w uzgodnieniu ze Związkiem Rzemiosła Polskiego.

Aktualne wzory:



<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000089>

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Procedura legalizacji/uwierzytelnienia podzielona jest na dwa etapy

I etap - ZWIĄZEK RZEMIOSŁA POLSKIEGO

Odpowiedzialny: Związek Rzemiosła Polskiego (Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej)

Adres siedziby: ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. (48) 22 50 44 200

W ZRP, upoważnione osoby, dokonują legalizacji/uwierzytelnienia następujących dokumentów:

- **Świadectwo czeladnicze**
- **Dyplom Mistrzowski**
- **Zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego**

(wyłącznie dokumenty oryginalne lub ich duplikaty).

Legalizacji/uwierzytelnienia dokumentów w Związku Rzemiosła Polskiego można dokonać: osobiście lub korespondencyjnie:

1. **dostarczenie dokumentu do biura ZRP** – osobiste lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia), a opłata może być dokonywana także w kasie ZRP)
2. **przesłanie korespondencyjnie – przesłanie dokumentu pocztą** na adres ZRP i w tym przypadku niezbędne jest dołączenie następujących załączników:
 - 2.1. wypełniony wniosek o legalizację/ uwierzytelnienie (dostępny na www.zrp.pl)
 - 2.2. koperta z adresem zwrotnym oraz naklejonym znaczkiem o wartości właściwej dla listu minimum priorytet polecony
 - 2.3. kopia przelewu opłaty za legalizację w wysokości 26,00 zł (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 – Tabela II poz.5.)
 - 2.3.1. **Płatność dokonywana w Polsce**
Związek Rzemiosła Polskiego Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14 00-950 WARSZAWA
Nr konta: 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
 - 2.3.2. **Płatność dokonywana z zagranicy:**
Związek Rzemiosła Polskiego Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14 00-950 WARSZAWA
IBAN: PL 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
Kod Swift: BREXPLPWWA1

Poświadczony dokumenty odsyłane są pocztą bezpośrednio do nadawcy, także za granicę, pod warunkiem, że została dołączona zaadresowana koperta zwrotna ze znaczkami o wartości dla listu co najmniej priorytet polecony lub opłata za przesyłkę zwrotną przekazana na w/w konto ZRP. W innym przypadku dokument będzie oczekiwał na osobiste odebranie z biura ZRP.

Związek Rzemiosła Polskiego nie przesyła dokumentów do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

II etap - MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Poświadczony przez Związek Rzemiosła Polskiego dokument, przedstawia się w Referacie ds. Legalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, który wystawia załącznik pn. „**APOSTILLE**”:

Adres: Referat ds. Legalizacji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych

ul. Krucza 38/42 00-512 Warszawa

Obsługa interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. **9:00-14:00**.

tel. (48) 22 523 98 45, (48) 22 250 01 16, e-mail: legalizacja@msz.gov.pl

Legalizację/uwierzytelnienie (uzyskanie APOSTILLE) dokumentów w MSZ można dokonać: osobiście lub korespondencyjnie:

1. **„Osobiście”** – osobiste lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia) **dostarczenie dokumentu do MSZ**

Wraz z wnioskiem o dokonanie legalizacji lub nadanie klauzuli apostille należy przedstawić wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty. Wysokość opłaty skarbowej za wystawienie **APOSTILLE** wynosi **60 zł.** – kraje UE.

(podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 – Tabela II. poz.6))

Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument.

UWAGA! Od 1 stycznia 2020 r. pobór opłaty skarbowej jest realizowany przez Centrum Obsługi Podatnika z siedzibą przy ul. Obozowej 57, w Warszawie (kod pocztowy 01-161).

Nadal możliwe jest jednak dokonanie opłaty w kasie urzędu m.st. Warszawy przy ul. Nowogrodzkiej 43 lub na poczcie.

Obecnie nie ma możliwości dokonania wpłaty bezpośrednio w kasie na miejscu, tzn. w Referacie na ul. Kruczej.

Opłatę skarbową należy wносить na rachunek bankowy: Centrum Obsługi Podatnika: **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

opis wpłaty: opłata skarbową za wydanie APOSTILLE.

2. **„Korespondencyjnie” - przesłanie pocztą** dokumentu na adres Referatu ds. Legalizacji - adres korespondencyjny urzędu:

Referat ds. Legalizacji

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa

Referat ds. Legalizacji MSZ nada APOSTILLE zgodnie z informacją zawartą w przesłanym wniosku oraz wniesioną opłatą, a następnie odeśle dokument na wskazany adres (także za granicę).

Przy poświadczaniu dokumentów drogą korespondencyjną należy koniecznie dołączyć do przesyłki:

- wniosek o poświadczanie dokumentów klauzulą APOSTILLE (do pobrania na stronie),
- adres zwrotny i dane kontaktowe,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej – potwierdzenie przelewu bankowego.

Wysokość opłaty skarbowej za wystawienie **APOSTILLE** wynosi **60 zł.** – kraje UE (podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783) . Opłatę wnosi się za **każdy** poświadczony dokument.

Opłatę skarbową należy wносить na rachunek bankowy:

Centrum Obsługi Podatnika: **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**

Dla płatności z zagranicy:

- SWIFT CODE: CITIPLPX,
- IBAN: PL21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

opis wpłaty: opłata skarbową za wydanie APOSTILLE.

Pełna informacja:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/dyplomy-mistrzowskie-i-swiadectwa-rzemieslnicze-apostille>

WNIOSEK O ZALEGALIZOWANIE DOKUMENTU