

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ADEPCI RZEMIOSŁA 30+”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,  
Priorytetu VII. Regionalny rynek pracy,  
Działania 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu,  
Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs

### § 1 DEFINICJE

#### I. Definicje związane z projektem:

1. **Projektodawca** – Izba Rzemieśnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, Plac Wolności 12, 40-078 Katowice.
2. **Projekt** - projekt „ADEPCI RZEMIOSŁA 30+”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSL.07.01.03-24-006D/21-00 z dnia 05.10.2021 roku.
3. **Biuro projektu** - wydzielona komórka organizacyjna Projektodawcy, zlokalizowana pod adresem Plac Wolności 12, 40-078 Katowice, gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana będzie bieżąca obsługa interesantów projektu;
4. **Strona internetowa** – strona dostępna pod adresem [www.ir.katowice.pl](http://www.ir.katowice.pl).
5. **Okres realizacji projektu** – 01.10.2021 roku – 31.03.2023 roku.

#### II. Definicje związane z uczestnikami projektu:

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba powyżej 30 roku życia, bezrobotna/bierna zawodowo, zwłaszcza znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - osoba w wieku 50 lat i więcej;
  - kobieta;
  - osoba z niepełnosprawnościami;
  - osoba długotrwale bezrobotna;
  - osoba o niskich kwalifikacjach;zamieszkująca na terenie woj. Śląskiego subregionu centralnego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu.
2. **Osoba bezrobotna** - jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w

- rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** – „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:  
- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);  
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).  
Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
  4. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
  5. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r., Nr 546, tekst. jedn.).
  6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
  7. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
  8. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

## § 2

### KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby bezrobotne w wieku powyżej 30 r.ż., zamieszkałe na terenie woj. Śląskiego subregionu centralnego w szczególności:
  - a) Osoby z niepełnosprawnościami,
  - b) Osoby długotrwale bezrobotne lub bierne zawodowo,
  - c) Osoby o niskich kwalifikacjach,
  - d) Osoby 50+
2. Z uczestnictwa w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).
3. Z pierwszeństwem udziału w projekcie byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020.

## § 3

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

#### I. Przyjmowanie zgłoszeń.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę w Biurze projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie do wyłonienia 30 UP 16K/14M oraz 5 osób rezerwowych.
3. Podczas rekrutacji kandydat/ka wypełni dokumenty rekrutacyjne: Formularz zgłoszeniowy, regulamin uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy.
4. Wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydat/ka dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych:

- a) urzędowe zaświadczenie w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne;
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności jeśli dotyczy;
  - c) zaświadczenie ZUS o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (potwierdzenie np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7).
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektodawcy. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Projektodawca umożliwi skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.
6. Formularze zgłoszeniowe należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione i podpisane formularze zgłoszeniowe, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do projektu.
8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami
9. Etapy rekrutacji:
- I etap** - zebranie formularzy zgłoszeniowych, weryfikacja urzędowych zaświadczeń/oświadczeń/orzeczeń dla bezrobotnych i niepełnosprawnych oraz oświadczeń uczestników/czek dla pozostałych.
- II etap** -przeprowadzenie indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej, badającej poziom motywacji, predyspozycji zawodowych. Diagnoza poziomu motywacji, umiejętności, ryzyka i szans kandydatów.

## II. Weryfikacja listy kandydatów.

1. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane w Biurze projektu wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu. Kryteria formalne w formularzu zgłoszeniowym będą weryfikowane na zasadzie 0-1 wg karty oceny.
2. Analiza motywacji i predyspozycji, preferencji zawodowych kandydatów/tek, sytuacja rodzinna i społeczna, zostanie oceniona przez Doradcę zawodowego na podstawie indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej udokumentowanej raportem.
3. Listy kandydatów/tek dostępne będą w Biurze projektu.
4. Przyjęte w projekcie kryteria preferencyjne w kolejności:
  - a. osoba, będąca uczestnikiem z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPO WSL 2014-2020 – 10 pkt,
  - b. osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności i/lub orzeczenie – opinię o stanie zdrowia i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby długotrwale bezrobotne – 1 pkt,
  - c. osoby o zdiagnozowanych barierach np. społecznych, rodzinnych, w dostępie do edukacji – 1-4 pkt,
  - d. motywacja, gotowość do podjęcia pracy – 1-3 pkt,
  - e. preferencje zawodowe – 1-3 pkt,Punkty podlegają sumowaniu. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania wynosi 21.
5. Punkty preferencyjne przyznawane są na podstawie informacji uzyskanych z formularzy zgłoszeniowych oraz indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym popartych dokumentami (ankieta/test/raport z wywiadu/zaświadczenia/oświadczenia).
6. Do projektu zakwalifikowani mogą być kandydaci spełniający co najmniej minimalną liczbę 4 pkt z sekcji b,c,d,e.

7. Każda z zakwalifikowanych osób zostaje poinformowana o zakwalifikowaniu telefonicznie, mailowo lub osobiście.
8. Osoby zakwalifikowane zobligowane są do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych dokumentów uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadku większej liczby kandydatów, zostanie przygotowana lista rezerwowa wg kolejności zgłoszeń. Lista rezerwowa jest uruchamiana w przypadku rezygnacji z projektu uczestników. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### § 4

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 7 Ust. 8 i 9.
2. W ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie w następującym zakresie:
  - a. doradztwo zawodowe dla 30 osób i 5 z listy rezerwowej. Celem działania będzie identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. W ramach zadania opracowany będzie Indywidualny Plan Działania, określający ścieżkę wsparcia i poszczególne instrumenty wsparcia, który następnie będzie monitorowany i weryfikowany przez doradcę zawodowego. Każda osoba będzie rzetelnie zweryfikowana pod kątem analizy SWOT i adekwatności do kryteriów udziału i specyfiki projektu zakładającego naukę w rzemiośle.
  - b. 3-miesięczna nauka prowadząca do zdobycia umiejętności, w zakresie wybranych kwalifikacji zawodowych w rzemiośle dla 30 osób, odbywać się będzie w codziennym środowisku pracy w zawodach rzemieślniczych w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne w sumie 504 godz. – po 8 godz. zegarowych dziennie. Zakres, harmonogram i program zostanie ustalony przez pracodawcę w porozumieniu z Ekspertem ds. jakości szkoleń zawodowych po otrzymaniu IPD i oferty szkoleniowej przy uwzględnieniu podstawy programowej kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów rzemieślniczych lub programu zapewniającego spełnienie wymagań egzaminacyjnych. Po zakończonym szkoleniu zostaną wydane certyfikaty oraz odbędzie się 5-godzinny instruktaż przygotowujący do egzaminu sprawdzającego, podczas którego zostanie omówiony przebieg egzaminu i informator egzaminacyjny.
  - c. państwowy Egzamin sprawdzający, którego pozytywny wynik zakończy się wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.
  - d. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla 30 osób. Zakres warsztatów: Integracja grupy, Analiza własnych mocnych i słabych stron, Rynek pracy- poszukiwanie ofert pracy, Analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy, Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą. Czas zajęć 15 godz. zegarowych.
  - e. warsztaty z autoprezentacji dla 30 osób. Zakres warsztatów: Podstawy autoprezentacji, Podstawowe zasady komunikacji, Komunikacja werbalna i niewerbalna, Asertywność, Sztuka argumentowania i perswazji. Czas zajęć 15 godz. zegarowych.
3. Uczestnicy projektu mają nieodpłatnie zapewnione odpowiednie warunki i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach,
  - c) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywające się poza miejscem zamieszkania uczestnika,
  - d) narzędzia branżowe dla UP do nauki zawodu i egzaminu sprawdzającego,
  - e) badania lekarskie,
  - f) catering,
  - g) ubezpieczenie NNW.

4. Organizator zapewnia odpowiednie warunki realizacji zajęć w sposób niedyskryminacyjny, który umożliwia pełne uczestnictwo w projekcie osób niezależnie od rodzaju niepełnosprawności.

## § 5

### ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i wkładu własnego Projektodawcy.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
  - a) pełnego i aktywnego realizowania działań zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania,
  - b) samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jego problemu zawodowego,
  - c) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - d) informowania osoby prowadzącej IPD o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w jej sytuacji zawodowej,
  - e) stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne,
  - f) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - g) współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, koordynatorem projektu,
  - h) podjęcia w proponowanym terminie nauki zawodu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie nauki,
  - i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,
  - j) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,
  - k) niezwłocznego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia),
  - l) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach projektu,
  - m) ukończenia szkolenia i przystąpienie do egzaminu sprawdzającego w przewidzianym terminie,
  - n) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych spotkaniach z doradcą zawodowym,
  - o) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
    - statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
    - otrzymania oferty pracy,
    - uzyskania kwalifikacji,
    - podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy o pracę).

- p) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
- umowy o pracę na minimum 3 miesiące,
  - zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

## § 7

### ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Uczestnik projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności. Nieobecności wpływają na wysokość stypendium szkoleniowego.
3. Nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Wcześniejsze opuszczenie zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
5. Przekroczenie określonego limitu nieobecności lub brak uzasadnienia nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna zrekrutowana osoba.
8. W sytuacji opisanej w Ust. 1, 5 i 6 niniejszego paragrafu, a także w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów Uczestnik projektu może być zobowiązany do zwrotu całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
9. Na kwotę zwrotu kosztów składają się:
  - całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik projektu skorzystał od początku trwania projektu do momentu przerwania,
  - koszt dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

## § 8

### ZASADY ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Projektodawcy informacji nt. jego sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu.
2. Informacja, o której mowa powyżej, jest przekazywana Projektodawcy w formie wypełnionego oświadczenia, którego wzór udostępnia Uczestnikowi projektu Projektodawca.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr RPSL.07.01.03-24-006D/21-00, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej ogłoszonej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Projektodawcą.
3. Regulamin może ulec zmianie w uzasadnionych wypadkach w szczególności gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani przez Projektodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu, w całości zrozumiałem/am jego zapisy i nie wnoszę co do niego żadnych zastrzeżeń.**

.....  
Data i podpis