



Biuro Projektu:

Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 32
tel. 32 / 259 98 97; e-mail: cech@cech.katowice.pl, biuro@cech.katowice.pl, www.cech.katowice.pl

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE MOBILNOŚCI

realizowanym w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA (nr projektu: 2021-1-PL01-KA121-VET-000010558)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyznacza warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA (nr projektu: 2021-1-PL01-KA121-VET-000010558), zwanym w dalszej części regulaminu Projektem, realizowanym przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, zwanym w dalszej części Beneficjentem w partnerstwie z WAKEUP PROJECTS z siedzibą w Faro (Portugalia), zwanym Partnerem.
2. Projekt realizowany w terminie od 01 września 2021 roku do 30 listopada 2022 roku.
3. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 20 osób – kadry - spełniających kryteria udziału w projekcie.

§ 2

Uczestnicy projektu

1.
 - a) Proces rekrutacyjny do projektu rozpoczyna się 15.04.2022 roku, a kończy 30.05.2022 roku.
 - b) Proces rekrutacyjny może zakończyć się wcześniej, jeżeli nastąpi ostateczny wybór uczestników.
 - c) W uzasadnionych przypadkach istnieje również możliwość wydłużenia procesu rekrutacyjnego.
2. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz dołączenie odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 3.
3. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby dorosłe, będące:
 - Członkami komisji egzaminacyjnych Izby Rzemieśniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach – różnych branż;
 - Pracownicy organizacji rzemieślniczej (izby, cechu), sprawujący nadzór nad rzemieślniczym kształceniem zawodowym, osoby zarządzające i sprawujące nadzór nad szkoleniem zawodowym, odpowiedzialne za organizację szkoleń i kursów;
 - Osoby pełniące funkcję sekretarzy komisji egzaminacyjnych.
4. W pierwszej kolejności pod uwagę będą brani przedstawiciele – pracownicy i członkowie komisji egzaminacyjnych katowickiego Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości, jako Beneficjenta Projektu.
5. Dodatkowe kryteria udziału w projekcie:
 - a) umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym i/lub hiszpańskim, przynajmniej w stopniu podstawowym,
 - b) motywacja do udziału w projekcie.



6. Rekrutacja Uczestników będzie miała charakter otwarty i będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników na podstawie kryteriów określonych w § 2 pkt. 3 i 4, uwzględniając kwalifikacje i kompetencje uczestników, a nie płeć.
7. Oceny formularzy rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 3 pkt. 4. dokona komisja rekrutacyjna powołana przez kadre zarządzającą projektem. W skład komisji rekrutacyjnej wejdzie: pracownik Izby Rzemieślniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, przedstawiciele Zarządu katowickiego Cechu. Łącznie 3 osoby.
8. W wyniku rekrutacji kandydat może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, wpisany na listę rezerwową lub odrzucony (w przypadku identycznej ilości punktów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń lub rozmowa indywidualna).
9. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną telefonicznie lub e-mailem.

§ 3

Sposób rekrutacji uczestników

1. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie wszystkich wymogów formalnych opisanych w Regulaminie.
2. Dokumenty rekrutacyjne (wymienione w § 3 pkt. 4) przyjmowane będą w Biurze Projektu (siedziba Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, ul. Mickiewicza 32 – I piętro) lub w sekretariacie dyrektora Izby Rzemieślniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach (Pl. Wolności 12): **od 20.04.2022 r. do 29.04.2022 r - do godz. 14.30.**
3. Biuro Projektu przyjmuje dokumenty w godzinach od 8.00 do godziny 14.30. W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Biura Projektu w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty.
4. W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej liczby kandydatów w określonych powyżej terminach, Beneficjent może przedłużyć termin składania dokumentów rekrutacyjnych. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie podana do ogólnej wiadomości – na stronie internetowej katowickiego Cechu i Izby Rzemieślniczej.
5. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć:
 - wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny,
 - podpisaną deklarację uczestnictwa, wyrażającą min. zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Projekcie, *Podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników projektu jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.*
 - spisane dane z dowodu osobistego lub paszportu (numer, seria, data ważności),
 - pisemne potwierdzenie pracy w komisji egzaminacyjnej – kserokopia nominacji lub zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej MSP Katowice – *dotyczy członków komisji egzaminacyjnych;*
 - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające pracę jako sekretarza komisji egzaminacyjnych lub potwierdzające pracę na rzecz kształcenia zawodowego – *dotyczy pracowników organizacji rzemieślniczych.*

Dokumenty dotyczące udziału w projekcie - znajdują się na stronie internetowej Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach: www.cech.katowice.pl i na stronie Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach:



- www.ir.katowice.pl, a także w siedzibie Biura Projektu (Cech Katowice) oraz w Sekretariacie Izby Rzemieślniczej.
6. Wszystkie formularze muszą być **oryginalne**, wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny (formularze nieczytelne zostaną odrzucone) oraz **podpisane**.
 7. Formularze przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą honorowane z uwagi na wymóg dotyczący oryginału formularzy oraz podpisów.
 8. Wszystkie zgłoszenia będą ewidencjonowane.
 9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Etapy rekrutacji

1. Etap I – nabór:

- a) ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji do projektu,
- b) publikacja dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej www.cech.katowice.pl i www.ir.katowice.pl,
- c) przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.

2. Etap II – selekcja dokumentów aplikacyjnych:

- a) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- b) weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych i przyznaniu punktów oraz sporządzenie listy rezerwowej (w razie identycznej ilości punktów pod uwagę brana będzie data zgłoszenia lub rozmowa kwalifikacyjna).

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do Koordynatora Projektu
4. Po złożeniu odwołania Koordynator Projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

§ 6

Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności, Beneficjent ma prawo, na każdym etapie rekrutacji, do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym.



§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazywanych przez Beneficjenta oraz do raportu on-line z udziału w wyjeździe. Raport musi być wypełniony **do 30 dni po powrocie**. **Wypełnienie raportu jest obowiązkowe dla każdego uczestnika, a jego niewypełnienie w terminie będzie skutkowało zwrotem kosztów udziału w projekcie..**
2. Uczestnicy, z podziałem na grupach, zobowiązani są także do opracowania, **do 60 dni po powrocie z wyjazdu**, tzw. „**poradnika dobrych praktyk**”, opisującego zalety i wady wybranych rozwiązań wdrożonych w instytucji partnerskiej oraz przedstawienie swoich wniosków i sugestii związanych z pobytem w Portugalii. Poradnik może mieć formę opracowania pisemnego lub prezentacji.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w spotkaniach informująco-promujących Projekt – przed i po wyjeździe oraz do udziału w szkoleniach językowych i szkoleniu kulturowym, które są **obowiązkowe!**
4. Uczestnik pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z podania błędnych danych identyfikacyjnych na etapie rekrutacji np. koszty przebukowania biletów lotniczych.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć, wykonanych w trakcie realizacji projektu, na których znajduje się jego wizerunek w celu upowszechniania wiedzy o projekcie.

§ 8

Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

- a) przygotowania kulturowego i językowego Uczestników Projektu,
- b) zaopatrzenia Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
- c) organizację podróży i pobytu Uczestników Projektu w kraju mobilności,
- d) ubezpieczenie Uczestników na okres trwania mobilności i okres podróży,
- e) przygotowanie dla Uczestników Projektu dokumentów EUROPASS MOBILNOŚĆ i CERTYFIKATÓW potwierdzających odbycie kursu szkoleniowego,
- f) opieki nad Uczestnikami przez cały okres trwania projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej informacji w Biurze Projektu, z podaniem przyczyny rezygnacji oraz wyjaśnieniem w jaki sposób dokonany zostanie zwrot wydatkowanych już na niego kosztów w projekcie, jeżeli takie zostały już poniesione.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebukowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,



- b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie w terminie późniejszym i nie dotyczą go warunki uwzględnione w punkcie 3., **dokonuje całkowitego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem: koszty podróży, utrzymania oraz kosztów organizacyjnych, jeżeli te już zostały poniesione przez Beneficjenta - Organizatora.**
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, uczestnikiem zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Dobór do Projektu osób z listy rezerwowej będzie następował wg ilości uzyskanych punktów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu – w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach ul. Mickiewicza 32, w Sekretariacie Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach oraz na stronach internetowych: www.cech.katowice.pl i www.ir.katowice.pl.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu i wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 roku.